

# Sociale mediaprotocol

## OBS De Springplank (oktober 2017)

---



### Inhoud

Inleiding.....	2
1. Toestemming van de ouders gebruik foto en/of filmmateriaal.....	3
2. Officiële schoolaccount .....	4
3. Eigenaar en beheerder .....	4
4. Doelgroep.....	4
5. Gebruik beeldmateriaal op internet.....	3
6. Welke boodschap willen we naar buiten brengen .....	5
7. Frequentie .....	5
Bijlage toestemming foto en video.....	6

---

## Inleiding

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Als school hebben we besloten dat we gaan starten met Facebook. We zetten Facebook in om ons als school te profileren. We willen dat potentiële nieuwe ouders/verzorgers een beeld kunnen vormen van onze school en nieuwsgierig worden naar De Springplank. We willen d.m.v. Facebook het positieve imago van de Springplank versterken in de omgeving.

We hebben onderzoek gedaan welk sociale media het meest wordt gebruikt bij onze doelgroep en dat blijkt Facebook te zijn.

We hebben een ouderpanelavond georganiseerd met als thema Facebook. Op deze avond hebben we met de ouders gebrainstormd over de waarde die Facebook kan hebben voor onze school, maar zeker ook over de gevaren die er aan gekoppeld zijn. In het onderstaande sociale media protocol geven we aan hoe we omgaan met Facebook.

## 1. Gebruik beeldmateriaal op internet

Als school vinden we het belangrijk dat onze site er aantrekkelijk uit ziet. Dit proberen we te realiseren met leuke foto's, actuele nieuwtje en met filmpjes. De sfeer en de activiteiten op de school worden zoveel mogelijk weergegeven. Beeldmateriaal is daarbij, in de huidige wereld, onontbeerlijk.

Ook voor sociale media wordt beeldmateriaal gebruikt. Sociale media is een laagdrempelig instrument om de sfeer en activiteiten op de school met elkaar te delen.

Hiermee kan een groot publiek op een interactieve manier worden bereikt.

Er kleven nadelen aan het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen op sociale media en de website. Daar zijn we ons als school bewust van. De kinderen leren dat wat je op internet zet, je er niet zomaar meer afhaalt. Teksten, foto's en filmpjes kunnen op een vervelende manier gebruikt of bewerkt worden.

Er is een protocol opgesteld met richtlijnen die gebruik worden bij het publiceren van (beeld) materiaal op de website. Op deze manier worden de nadelen tot het minimum beperkt.

**Het doel van het beeldmateriaal moet altijd zijn om de sfeer en/of de activiteiten van de school weer te geven.**

**Camerapositie:** Voorkom dat kinderen frontaal op de foto staan (pasfoto idee). Probeer ook altijd meerdere kinderen op één foto te plaatsen bij voorkeur van achteren of op de achtergrond.

**Privacy:** Soms worden foto en film 'ingesloten' vanuit een andere website als YouTube en Picasa. Voor beide gevallen geldt dat dit beeldmateriaal niet op de website van YouTube of Picasa is te vinden. Het is enkel te bekijken via de schoolwebsite.

**Titel:** Het beeldmateriaal mag bij het opslaan nooit de naam van een kind krijgen. (bijvoorbeeld jan.jpg) Dit om vindbaarheid op Google te voorkomen. In nieuwsberichten wordt op de website of sociale media enkel met voornamen gewerkt.

## **2. Toestemming van de ouders gebruik foto en/of filmmateriaal**

Jaarlijks zullen we als school toestemming vragen om beeldmateriaal van uw kind te mogen gebruiken voor de website, Facebook, schoolgids/nieuwsbrief/brochures en Klasbord.

Het is voor betrokkenen (ouders, familieleden en andere uit de omgeving van het kind) niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij de ouders en/of verzorgers van het betreffende kind hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven. Diegene (teamlid) die het beeldmateriaal op sociale media zet is verantwoordelijk om erop toe te zien of de leerling wel of niet op de foto mag.

## **3. Officiële schoolaccount**

Om De Springplank te profileren en om de communicatie met belanghebbende toegankelijker en interactiever te maken, zijn er voor Facebook en Youtube officiële schoolaccounts vastgelegd. Via deze kanalen kunnen officiële standpunten van De Springplank worden gecommuniceerd en is het niet mogelijk voor derden om namens school berichten in de sociale media te verspreiden.

Op de website van de Springplank staat vermeld dat er officiële schoolaccounts zijn en wordt hier een verwijzing naar gemaakt. Wanneer een account niet actief beheerd wordt, wordt dit daarbij op de website vermeld.

## **4. Eigenaar en beheerder**

Op de Springplank zijn een of meerdere medewerkers aangesteld als eigenaar van de officiële schoolaccounts.

Zij zijn zich ervan bewust dat:

- Zij de officiële standpunten van school vertegenwoordigen.
- De gepubliceerde teksten en uitlatingen en beeldmateriaal voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Er in ieder geval een beheerder is aangewezen die alle functionaliteiten van de applicatie kent.

## **5. Doelgroep**

Alle belanghebbenden en geïnteresseerden. Dat houdt in dat zowel ouders, leerlingen alsook opa's en oma's 'vrienden' kunnen worden. Dit geldt ook voor gemeenten, bedrijven uit de omgeving en media.

## **6. Welke boodschap willen we naar buiten brengen**

Als school willen we voornamelijk laten zien wat onze visie en missie is. We willen dat ouders een sfeerimpressie krijgen van onze school en dat er in woord en beeld duidelijk wordt waar we voor staan als Springplank en waar we naartoe willen. De inhoud van de berichten zal hierop afgestemd zijn. We gaan hier als school gedegen mee om en zijn verantwoordelijk voor de inhoud.

## **7. Frequentie**

We streven ernaar om minimaal eenmaal per week een bericht te plaatsen.

De informatie die verzonden wordt via sociale media, moet ook terug te vinden zijn op de website. De betrokkenen die geen gebruik van sociale media maken, worden zo toch voorzien van alle informatie.

## Bijlage toestemming foto en video

### Toestemmingsformulier foto en video

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het doel van een opname moet altijd een sfeerimpressie zijn van de diverse activiteiten op onze school. Pasfoto's en close-ups worden niet gebruikt. Het complete protocol waarop wij de foto's beoordelen of ze geschikt zijn voor openbare publicatie vindt u op de website.

Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's waarop uw kind te zien is op internet verschijnen. Daarvoor vragen wij uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit en roepen ouders op om ook terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

Als ouder/verzorgen hebt u ten aller tijde de mogelijkheid om uw de keuze aan te passen.

Bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Marieke van Boxtel directeur OBS De Springplank

Naam/namen van de kinderen + de huidige groep:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Wilt u onderstaande

Wanneer de foto's geselecteerd zijn volgens het "*sociale mediaprotocol OBS De Springplank*" geef ik toestemming om beeldmateriaal van mijn kind te plaatsen op:

- Website van OBS De Springplank
- Sociale media
- Klasbord
- Nieuwsbrief/brochure en schoolgids

Geeft u toestemming dat uw adres gegevens op papier meegegeven worden aan de kinderen van de klas.

- Het adres mag meegegeven worden aan de klasgenootjes
- Het telefoonnummer mag meegegeven worden aan de klasgenootjes

Handtekening ouder(s) / verzorger(s):

Naam:

Datum: